

Výzva č. 9/2019

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

2. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	9/2019
Prioritní oblast	5. Životní prostředí ve městech a obcích
Podoblast	5.4 Zlepšení funkčního stavu zeleně ve městech a obcích
Podporované aktivity	5.4.A – Zakládání a obnova ploch zeleně včetně doprovodných vodních prvků přírodě blízkého charakteru a realizace opatření k zajištění podmínek pro existenci volně žijících živočichů v sídlech
Oprávnění příjemci podpory	Všechny typy subjektů s prokazatelným vztahem k místu realizace projektu, s výjimkou politických stran a hnutí.
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od 14. 10. 2019 10:00 do 30. 4. 2021 , nejpozději však do vyčerpání alokace
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí 20 tis. Kč Maximální výše podpory na jeden projekt činí 250 tis. Kč Maximální míra podpory je stanovena na 100 % ze způsobilých výdajů . Způsob výpočtu výše podpory je uveden v čl. 4
Alokace	200 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v obcích a jejich okolí prostřednictvím podpory výsadby stromů, která přispěje k vytvoření kvalitního veřejného prostoru, k vyrovnání teplotních extrémů, ke zlepšení kvality ovzduší a k zadržování vody. Zapojením veřejnosti do sázení stromů a do následné péče o ně dojde ke zvýšení zájmu občanů o životní prostředí a kvalitní veřejný prostor, který se stane dostupným, bezpečným a atraktivním místem a zohlední potřeby členů místí komunity.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je výsadba stanovištně¹ vhodných druhů listnatých stromů.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat všechny subjekty s prokazatelným vztahem k místu realizace projektu, s výjimkou politických stran a hnutí ve smyslu zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, v aktuálním znění.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Maximální výše podpory se stanoví jako součet:

- 1) podpory na pořízení příslušného počtu jednotlivých vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
- 2) podpory na pořízení technologie pro závlahu dle celkového počtu vysazovaných stromů dle tabulky č. 1,
- 3) podpory na zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru při realizaci podporovaných opatření; maximální výše této podpory dosahuje stejné hodnoty jako výše podpory vypočítaná dle bodu 1), maximálně však 50 tis. Kč,
- 4) podpory na zajištění publicity projektu ve smyslu čl. 14, písm. b) do maximální výše 500 Kč.

¹Tam, kde je to možné, musí být v rámci projektu preferována výsadba geograficky původních druhů dřevin. Na místech s výrazně změněnými podmínkami (např. v městském prostředí) se přípouští i možnost výsadby geograficky nepůvodních druhů či kultivarů s vyšší odolností, které zajistí dlouhou délku života stromu bez nutnosti trvalé intenzivní péče a závlaky v těchto – pro geograficky původní druhy dřeviny nevhodných – podmínkách.

Maximální míra podpory v jednotlivých částech dle bodů 1) až 4) je stanovena na 100 % příslušných způsobilých výdajů.

Tabulka č. 1 - Výše dílčích podpor na jeden vysazený strom

Kategorie stromu	Pořízení stromu	Pořízení závlahy
Ovocný strom, prostokořenný, špičák	1 500 Kč/ks	1 000 Kč/ks
Listnatý strom, odrostek (121-250 cm)		
Listnatý strom, obvod kmínku v 1 metru: 8-10 cm		
Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 10-12 cm	3 000 Kč/ks	
Listnatý/ovocný strom, obvod kmínku v 1 metru: 12 cm a více	4 000 Kč/ks	

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **20 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **250 tis. Kč**.

Příklad výpočtu maximální výše podpory:

Výchozí situace:

V rámci projektu má dojít k výsadbě 5 ks stromů s obvodem kmínku 14 cm a 3 ks stromů s obvodem kmínku 8-10 cm.

Výpočet maximální možné výše podpory:

- 1) pořízení vysazovaných stromů: $(5 \text{ ks} \times 4\,000 \text{ Kč/ks}) + (3 \text{ ks} \times 1\,500 \text{ Kč/ks}) = 24\,500 \text{ Kč}$
- 2) pořízení technologie pro závlahu: $(5 \text{ ks} + 3 \text{ ks}) \times 1\,000 \text{ Kč/ks} = 8\,000 \text{ Kč}$
- 3) zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru: $\text{MIN}^2(50\,000 \text{ Kč}, 24\,500 \text{ Kč}) = 24\,500 \text{ Kč}$
- 4) zajištění povinné publicity: 500 Kč

Maximální podpora celkem: $24\,500 \text{ Kč} + 8\,000 \text{ Kč} + 24\,500 \text{ Kč} + 500 \text{ Kč} = \underline{57\,500 \text{ Kč}}$

Výpočet konečné výše podpory po dokončení realizace projektu:

² Výsledkem této operace je nejmenší z hodnot uvedených v závorce.

Celkové způsobilé výdaje na pořízení vysázených stromů včetně souvisejícího materiálu byly 26 000 Kč, pořízení zavlažovacích vaků stálo celkem 5 000 Kč a zpracovateli odborného posudku, který zajišťuje odborný dozor, bylo uhrazeno celkem 20 000 Kč. Výroba štítků k jednotlivým stromům stála 450 Kč.

- 1) pořízení vysazovaných stromů: MIN(24 500 Kč, 26 000 Kč) = 24 500 Kč
- 2) pořízení technologie pro závlahu: MIN(8 000 Kč, 5 000 Kč) = 5 000 Kč
- 3) zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru: MIN(24 500 Kč, 20 000 Kč) = 20 000 Kč
- 4) zajištění povinné publicity: MIN(500 Kč, 450 Kč) = 450 Kč

Podpora celkem: 24 500 Kč + 5 000 Kč + 20 000 Kč + 450 Kč = 49 950 Kč

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **200 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 14. 10. 2019 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 30. 4. 2021, nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Místo realizace projektu

Projekty musí být realizovány na veřejně přístupných místech, případně v uzavřených vnitroblocích bytových domů využívaných ke komunitnímu setkávání jejich obyvatel, a to kdekoli na území České republiky.

Podporu výsadby v nezastavěném území ve smyslu § 2 odst. 1 písm. f) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a souvisejícího metodického pokynu³, lze poskytnout pouze na projekty realizované nejpozději do 31. 12. 2019.

³ <http://www.uur.cz/images/8-stanoviska-a-metodiky/04-Vymezeni-zastaveneho-uzemi.pdf>

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před ukončením projektu), nejdříve však ode dne vyhlášení této výzvy. Výjimku z tohoto pravidla tvoří výdaje na zpracování odborného posudku, jejichž časová způsobilost není časově omezena.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně (vč. možnosti úhrady platební kartou) a prokázány příslušným výpisem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje pro jednotlivá dílčí opatření:

- 1) Výdaje na pořízení nezbytného materiálu přímo související s výsadbou, ochranou, ošetřením a péčí o stromy (sazenice, substrát, kotvení, ochrana kmene stromu, ochrana proti okusu /pouze mimo zastavěné území/, drenáž, mulč, hnojivo, půdní kondicionér, travní osivo pro revitalizaci osazovaného místa, dodavatelem zajištěná doprava materiálu) a dále výdaje spojené se zajištěním následné péče o vysázené stromy dle čl. 9 písm. h).
- 2) Výdaje na pořízení výrobků, či zařízení potřebného k zajištění závlahy realizované výsadby.
- 3) Výdaje na zpracování odborného posudku a zajištění odborného dozoru při realizaci podporovaných opatření v požadovaném rozsahu.
- 4) Výdaje související s publicitou projektu dle čl. 14, písm. b) této výzvy v požadovaném rozsahu.

Ostatní výše neuvedené výdaje jsou považovány za nezpůsobilé, jedná se zejména o: práce spojená s výsadbou (předpokládá se dobrovolnické zapojení místní komunity bez nároku na odměnu), kácení stromů, pořízení nebo pronájem nástrojů či náradí.

9. Podmínky výzvy

- a) Žadatel může podat v rámci jednoho katastrálního území maximálně jednu žádost.
- b) Výsadba, ochrana, ošetření stromů a péče o stromy se musí řídit manuálem sázení stromů dostupným na www.sazimebudoucnost.cz/manual-stromy.
- c) Výsadba musí být realizována se souhlasem vlastníka pozemku, na kterém má být realizována. Souhlas musí být udělen nejméně na dobu udržitelnosti projektu.

- d) Žadatel musí mít prokazatelný vztah k místu realizace projektu. Za prokazatelný vztah k místu realizace projektu se považuje zejména: pro fyzickou osobu trvalé bydliště, nájemní smlouva, nebo vlastnictví pozemku, pro právnické osoby sídlo provozovny, působnost subjektu, nebo vlastnictví pozemku.
- e) Vysazované stromy musí být stanovištně vhodné.
- f) Výsadba stromů sloužících k podnikatelským účelům (plantáže rychle rostoucích dřevin, intenzivní ovocné sady apod.), výsadba na pozemcích plnících funkci lesa či náhradní výsadba ve smyslu § 9 zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, není předmětem podpory z této výzvy.
- g) Žadatel je povinen při realizaci opatření a v rámci následné péče dle čl. 9 písm. h) zajistit odborný dozor s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví.
- h) Žadatel je povinen zajistit následnou dokončovací a rozvojovou péči po dobu alespoň 3 let od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby) do dosažení plné funkčnosti stromu (zálivka, výchovný řez, kontrola a odstranění kotvicích prvků, hnojení, kypření, odplevelování, ochrana proti chorobám a škůdcům, ochrana před vlivem mrazu, doplňování mulče, náhrada stromku v případě jeho úhynu).
- i) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- j) Podklady k doložení dokončení realizace projektu dle čl. 11 písm. b) musí být doloženy nejpozději do 31. 1. 2022.
- k) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu a jeho výstupů po dobu 10 let od ukončení realizace projektu (tj. od ukončení výsadby).
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu od podání žádosti do konce udržitelnosti projektu.
- m) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z NPŽP.
- n) Příjemce podpory je povinen zaregistrovat provedenou výsadbu do mapy výsadeb na portálu www.sazimebudoucnost.cz, včetně údajů o počtu a skladbě stromů, a dokumentace z výsadby.
- o) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- p) Podporu lze poskytnout i na opatření, na které je nebo byla poskytnuta podpora ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných zdrojů. V takovém případě je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit Fondu nejpozději společně s doložením dokumentů dokládajících dokončení realizace,

a to včetně rozdělení způsobilých výdajů dle jednotlivých veřejných zdrojů sloužících k financování realizace opatření. Fond je v takovém případě oprávněn provést případnou úpravu výše poskytnuté podpory tak, aby souhrnná výše podpory ze všech veřejných zdrojů nepřesahovala doložené způsobilé výdaje.

10. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet vysazených stromů	ks	závazný

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii⁴, není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- odborný posudek ve smyslu § 4 odstavce 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, v aktuálním znění:
 - o Odborný posudek musí být zpracovaný odborně způsobilou osobou s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví.
 - o Základem odborného posudku je plán zamýšlených výsadeb, ze kterého musí být patrný aktuální i cílový stav řešeného území, včetně osazovacího plánu s konkrétními druhy vysazovaných dřevin, s vyznačením hranic a čísel dotčených pozemků.
 - o V případě náročnějších projektů musí odborný posudek obsahovat i prověření potenciálních konfliktů v území a navržení takového řešení, které možné konflikty vyloučí a zajistí, že investice do stromů nebude záhy zmařena. Přiměřeně místní situaci může být předmětem prověření např., že záměr není v rozporu územně plánovací dokumentací (území není určeno k zástavbě apod.), sítěmi (elektrické, datové, různé produktovody

⁴ Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.

apod.), ochranou přírody (konflikt se zvláště chráněnými druhy apod.), jiné konflikty (sousedské apod.).

- souhlas vlastníka pozemku s realizací projektu, a to i na dobu udržitelnosti projektu.

b) K doložení dokončení realizace projektu:

- doklad o vedení účtu žadatele (v případě územních a samosprávných celků je vyžadován doklad o vedení účtu u ČNB),
- doklad o zajištění odborného dozoru ve smyslu čl. 9 písm. g), včetně doložení relevantního vzdělání (např. formou čestného prohlášení),
- faktury a pokladní doklady (v případě platby platební kartou),
- příslušné výpisy prokazující uhrazení faktur a pokladních dokladů,
- dokumenty jednoznačně prokazující realizaci jednotlivých dílčích opatření, pokud tyto informace účetní doklady přímo neobsahují (např. objednávka),
- fotodokumentace z průběhu výsadby a konečného stavu po jejím dokončení.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP“), který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele formou právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající v prostředí AIS SFŽP je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy. Výjimku z tohoto pravidla mají pouze žadatelé – fyzické osoby nepodnikající, kteří se registrují prostřednictvím své e-mailové adresy.

Neumožní-li kapacita AIS SFŽP vložit větší soubor, je nutné tuto část příloh doručit v listinné podobě osobně nebo prostřednictvím doručovatelských služeb v uzavřených obálkách s níže uvedeným označením, a to na příslušné krajské pracoviště Fondu zvolené v AIS SFŽP.

Název žadatele
Adresa žadatele
IČ / datum narození žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP – výzva č. 9/2019

Číslo žádosti vygenerované v AIS SFŽP: xxxxxxxx

Adresa příslušného krajského pracoviště Fondu
viz kontakty: <https://www.sfzp.cz/kontakty/krajska-pracoviste/>

Tištěné přílohy, které nebylo možné vložit do AIS SFŽP, musí být doručeny Fondu nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne elektronického podání žádosti učiněného prostřednictvím AIS SFŽP, přičemž tímto datem se rozumí datum předání držiteli poštovní licence. Při osobním podávání tištěných příloh je nutné řídit se provozními hodinami krajských pracovišť, které jsou zveřejněny na www.sfzp.cz v sekci Kontakty.

Žádosti podané jiným než výše uvedeným způsobem nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová, nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

13.1 Posouzení žádosti

Posuzování žádostí probíhá na krajských pracovištích Fondu. Při vyplňování formuláře žádosti je zvoleno krajské pracoviště Fondu, na kterém bude žádost administrována. Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti,
- Kontrola přijatelnosti.

13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U úplných a správně podaných žádostí probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Kontrola přijatelnosti trvá zpravidla 3 týdny po úspěšně uzavřené formální kontrole. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

13.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní. Nespĺňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zasláné výzvy k odstranění nedostatků.

13.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP.

13.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti

Po dokončení realizace opatření předloží žadatel prostřednictvím AIS SFŽP dokumenty k doložení dokončení realizace dle čl. 11 písm. b), a to nejpozději do 31. 1. 2022.

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek této výzvy. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny.

U žádostí podávaných po dokončení realizace podporovaných opatření, může Fond sloučit závěrečné vyhodnocení žádosti s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly.

Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace žádosti zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován.

13.7 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly doložení dokončení realizace zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

13.8 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě, je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí účinnosti.

13.9 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem poskytována ex post, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě. Podpora je převedena zpravidla do 3 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platných právních předpisů. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole č. 8 této výzvy.

13.10 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a to prostřednictvím:

- a) svých stávajících webových stránek, je-li relevantní,
- b) pamětní desky (informační tabulka), která musí být v souladu s příslušnou částí Grafického manuálu Národního programu Životní prostředí⁵.

15. Kontakty

Žadatelé se mohou se svými dotazy obrátit na pracovníky krajských pracovišť Fondu, využít lze telefonickou, e-mailovou či osobní konzultaci (v úředních hodinách). Aktuální seznam krajských pracovišť včetně kontaktů a rozpisu úředních hodin je uveden na webových stránkách <https://www.narodniprogramzp.cz/kontakty/krajska-pracoviste/>.

Pro obecné dotazy je každý pracovní den od 7:30 do 16:00 k dispozici také bezplatná telefonní informační linka 800 260 500.

V Praze dne 4. června 2020

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr

⁵ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.